

T.C.
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
ÇAYDEĞİRMENİ ÇOK PROGRAMLI LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU TABLOSU

Ek-2

SR NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	e-okul	30 dakika
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgeleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olması ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	1 Saat
3	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Saat
4	Geçici Mezuniyet Belgeleri	Dilekçe	1 Saat
5	Nakil Belgeleri	Dilekçe	1 Gün
6	Öğrenci Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	15 Dakika
7	Öğrenci Zinisi	Veli Dilekçesi	15 Dakika
8	Öğrenim Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	15 Dakika
9	Bursluluk Kaydı	1-Kazandı Belgesi,2-Öğrenci Belgesi,3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,4-Ek2 belgesi	1 Saat
10	Ortalama Yükseltme Sınav Başvurusu	Veli Dilekçesi	30 Dakika
11	Meslek Alan Seçimi	Veli Dilekçesi	1 Saat
12	Devam Devamsızlık Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	15 Dakika
13	Askerlik Belgeleri	Dilekçe	30 Dakika
14	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	30 Dakika
15	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün içinde
16	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	30 Dakika(en geç 3 gün içinde)

17	Hizmet içi E itim Ba vurusu kabulü	e-ortamda	15 Dakika
18	Çocuk Yardımından Yararlanma	1- Onaylı Nüfus Örne i 2- Bakmakla Yükümlü Oldu una Dair Beyanname 3- <u>Form3</u> (İgili Di er Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	30 Dakika
19	Do um Yardımı stemi	1- Dilekçe 2- Çocu un Do um Raporu	30 Dakika
20	Geçici Görev Yollu u stemi	1- Raiç 2- Görev Onayı	45 Dakika
21	Sürekli Görev Yollu u	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Ba lama Yazıları	45 Dakika
22	Araç-Gereç-Materyal stemi	1- Ta ınır stek Belgesi (Ta ınır Mal Yönetmeli i)	15 Dakika
23	Hastalık Raporlarının zne Çevrilmesi	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi1	15 Dakika
24	Mazeret zni stemi	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel zin Yönetmeli ine uygun mazeretler)	15 Dakika
25	Çalı mayan E Yardımından Yararlanma stemi	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü oldu una dair beyanname	45 Dakika
26	Hizmet Cetveli	Personel Talebi	15 Dakika
27	Personel Nakil Bildirimi	Atama Kararnamesi	1 Saat

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İk Müracaat Yeri : Çaydeğirmeni Çok Programlı Lisesi Müdürlü ü
sim : İlhan MADENCİ
Unvan : Okul Müdürü
Adres :Çaydeğirmeni Çok Programlı Lisesi
Tel. :372 594 30 20
Faks :372 594 30 21
e-Posta :761479@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İe Milli E itim Müdürlü ü
sim :Abdullah TURAN
Unvan : İe Milli E itim Müdürü
Adres : İe Milli E itim Müdürlü ü
Tel. : 372 556 10 23
Faks : 372 556 72 76
e-Posta : devrek67@meb.gov.tr