

T.C.
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
ÇAYDEĞİRMENİ ÇOK PROGRAMLI LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Ek-2

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	e-okul	30 dakika
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	1 Saat
3	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Saat
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	1 Saat
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
6	Öğrenci Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	15 Dakika
7	Öğrenci İzni	Veli Dilekçesi	15 Dakika
8	Öğrenim Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	15 Dakika
9	Bursluluk Kaydı	1-Kazandı Belgesi,2-Öğrenci Belgesi,3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,4-Ek2 belgesi	1 Saat
10			30 Dakika
11	Meslek Alan Seçimi	Veli Dilekçesi	
12	Devam Devamsızlık Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	15 Dakika
13	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
1			
15	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün içinde
16	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	30 Dakika(en geç 3 gün içinde)

17	Hizmet İçi Eğitim Başvurusu kabulü	e-ortamda	15 Dakika
18	Çocuk Yardımından Yararlanma	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- <u>Form3</u> (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	30 Dakika
19	Doğum Yardımı İstemi	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	30 Dakika
20	Geçici Görev Yolluğu İstemi	1- Raiç 2- Görev Onayı	45 Dakika
21	Sürekli Görev Yolluğu	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	45 Dakika
22	Araç-Gereç-Materyal İstemi	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	15 Dakika
23	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi1	15 Dakika
24	Mazeret İzni İstemi	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	15 Dakika
25	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	45 Dakika
26	Hizmet Cetveli	Personel Talebi	15 Dakika
27	Personel Nakil Bildirimi	Atama Kararnamesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çaydeğirmeni Çok Programlı Lisesi Müdürlüğü

İsim : Musa EREN

Unvan : Okul Müdürü

Adres :Çaydeğirmeni Çok Programlı Lisesi

Tel. :372 594 30 20

Faks :372 594 30 21

e-Posta :761479@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Ercan KAHYA

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel. : 372 556 10 23

Faks : 372 556 72 76

e-Posta : devrek67@meb.gov.tr